



คู่มือมาตรฐานการบริการ

โรงเรียนอนุบาลลำพูน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2558 ซึ่งพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ถือเป็นกฎหมายกลางที่จะกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและจัดตั้งศูนย์บริการร่วม เพื่อรับคำร้องและศูนย์รับคำขออนุญาต ณ จุดเดียว เพื่อให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการอนุญาต ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการจากภาครัฐ ทำให้การปฏิบัติราชการมีความชัดเจน โปร่งใส ลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ โดยพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว จะมีผลใช้บังคับ เมื่อพ้นกำหนด 180 วัน นับแต่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คือ นับตั้งแต่วันที่ 21 กรกฎาคม 2558 เป็นต้นไป ดังนั้น โรงเรียนอนุบาลลำพูน ได้จัดทำคู่มือการขอรับบริการในด้านต่าง ๆ ขึ้น เพื่อรวบรวมกระบวนการและยึดเป็นแนวปฏิบัติในให้บริการแก่นักเรียน ประชาชน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมุ่งหวังว่าจะเป็นประโยชน์และสร้างความเข้าใจแก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน โปร่งใส

โรงเรียนอนุบาลลำพูน



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
การรับนักเรียน	1
การขอย้ายเข้านักเรียน	2
การขอย้ายออกนักเรียน	3
การขอหนังสือรับรองทางการศึกษา	4
การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน	5



แนวทางการให้บริการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ ONE STOP SERVICE

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
2. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการการศึกษา พ.ศ. 2550
3. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การรับนักเรียน

1

ผู้รับสมัคร (ผู้ปกครอง)
ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์สมัครรับนักเรียนที่
ห้องธุรการพร้อมรับเอกสารเพื่อกรอกข้อมูลและ
เตรียมหลักฐานให้เรียบร้อย

2

รับสมัครตามวันเวลาที่ทางราชการกำหนด

3

ประกาศผลและรายงานตัว

4

มอบตัว
สิ้นสุดการให้บริการระยะเวลาดำเนินการ
ตามกฎหมายกำหนด 120 วัน

****ไม่มีค่าธรรมเนียม****

งานทะเบียนและงานรับนักเรียน โทร : 053511087



แนวทางการให้บริการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ ONE STOP SERVICE

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
2. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการการศึกษา พ.ศ. 2550
3. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546

การย้ายเข้าสถานศึกษา

1

นักเรียน ผู้ปกครอง แจ้งความประสงค์การย้าย
เข้าเรียนกรอกคำร้องขอย้ายเข้าเรียน

5
min

2

ยื่นคำร้องขอย้ายเข้าเรียน ที่ห้องธุรการงาน
ทะเบียนและงานรับนักเรียนเพื่อตรวจสอบ
ความถูกต้องของเอกสาร

10
min

3

รับคำร้องและเสนอผู้รับผิดชอบ
พิจารณาและลงนามอนุมัติการย้าย

15
min

4

รับเอกสารตามคำร้องสิ้นสุดการให้บริการ
ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 นาที

30
min

ไม่มีค่าธรรมเนียม

งานทะเบียนและงานรับนักเรียน โทร : 053511087



แนวทางการให้บริการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ ONE STOP SERVICE

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
2. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการการศึกษา พ.ศ. 2550
3. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546

การย้ายออกสถานศึกษา

1

นักเรียน ผู้ปกครอง แจ้งความประสงค์การย้าย
ออกนักเรียนกรอกคำร้องขอย้ายเข้าเรียน

5
min

2

ยื่นคำร้องขอย้ายออก ที่ห้องธุรการงานทะเบียน
และงานรับนักเรียนเพื่อตรวจสอบ
ความถูกต้องของเอกสาร

10
min

3

จัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการย้ายออกและเสนอ
ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนาม

2

DAYS
TO GO

4

รับเอกสารตามคำร้องสิ้นสุดการให้บริการ
ระยะเวลาดำเนินการ
รวม 3 วัน

****ไม่มีค่าธรรมเนียม ****

งานทะเบียน งานรับนักเรียน และงานวัดประเมินผล โทร : 053511087



แนวทางการให้บริการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ ONE STOP SERVICE

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการออกใบสุทธิและหนังสือรับรองความรู้ของสถานศึกษา พ.ศ. 2547

การขอหนังสือรับรองการศึกษา

1

นักเรียน ผู้ปกครอง แจ้งความประสงค์ขอ
หนังสือรับรอง กรอกคำร้องขอหนังสือ
รับรองการศึกษา

5
min

2

ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรอง ที่ห้องธุรการ
งานทะเบียน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
ของเอกสาร

10
min

3

จัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการย้ายออกและเสนอ
ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนาม

15
min

4

รับเอกสารตามคำร้องสิ้นสุดการให้บริการ
ระยะเวลาดำเนินการ
รวม 30 นาที

**ไม่มีค่าธรรมเนียม **

งานทะเบียน โทร : 053511087



แนวทางการให้บริการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ ONE STOP SERVICE

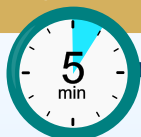
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ. 2535

การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน

1

นักเรียน ผู้ปกครอง แจ้งความประสงค์ขอ
เปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียนและกรอกคำร้องขอ
เปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน



2

ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ที่ห้องธุรการ
เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร



3

เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการดำเนินการตามคำร้อง
พร้อมบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลง
สิ้นสุดการให้บริการระยะเวลาดำเนินการ
รวม 15 นาที

**ไม่มีค่าธรรมเนียม **

งานทะเบียน โทร : 053511087