



## รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนอนุบาลลำพูน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1  
สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนอนุบาลลำพูน ได้ดำเนินการกิจกรรมในการควบคุมความเสี่ยงฯ ตามแนวทางและมาตรการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อป้องกันการกระทำอันทุจริต ส่งเสริมการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ จำนวน ๓ เหตุการณ์ ความเสี่ยง ได้แก่

๑. การใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่เพื่อเรียกรับผลประโยชน์
๒. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
๓. การเบียดบังเวลาราชการไปใช้ในกิจส่วนตัว

ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และมีผลการดำเนินงานที่น่าพึงพอใจ สามารถป้องกันและลด ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ซึ่งมีผลการดำเนินการตั้งรายละเอียดที่ปรากฏ ตามรายงานฉบับนี้

โรงเรียนอนุบาลลำพูน

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<b>ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>	
- ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑
- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๖
- มาตรการและการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๙
<b>ส่วนที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>	
- ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐
- การใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่เพื่อเรียกรับผลประโยชน์	๑๐
- การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	๑๒
- การเบียดบังเวลาราชการไปใช้ในกิจส่วนตัว	๑๓
<b>ส่วนที่ ๓ สรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง</b>	
- ตารางแสดงผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนการจัดการความเสี่ยง	๑๔
<b>ภาคผนวก</b>	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงฯ	๒๒

## ส่วนที่ ๑

### การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนอนุบาลลำพูน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการ ปฏิบัติงาน โดย วิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงอาศัยขั้นตอนหลัก ในการ ประเมิน ๓ ขั้นตอน ดังนี้

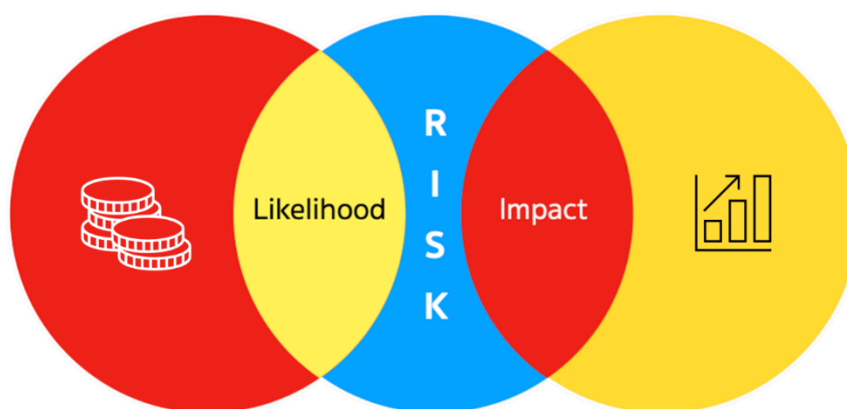
๑. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
๓. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

#### ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยง โรงเรียนอนุบาลลำพูนได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์ สำหรับใช้ในการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือด้านโอกาส ที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

**โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)** พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วง เวลาหนึ่ง ในรูปของควมถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

**ผลกระทบ (Impact)** การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นโดยสามารถ แบ่งเป็น ผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน



๑. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
๕	มีโอกาสเกิดขึ้นสูง (มากกว่า ๕๐%)
๔	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง (๓๑ - ๕๐%)
๓	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง (๑๑ - ๓๐%)
๒	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง (๖ - ๑๐%)
๑	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก (น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕%)

๒. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง
๔	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	สร้างบรรยากาศการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	สร้างความไม่สะดวกในการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	สร้างความไม่สะดวกในการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง

๓. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจาก ผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ}$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

## ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต โดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่า มีรูปแบบ พฤติการณ์การทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการ ที่ทำการประเมิน ให้ละเอียด และชัดเจน มากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน อาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ด้วยก็ได้ เนื่องจาก การประเมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้นการค้นหาค่าความเสี่ยงการทุจริต ค้นหาจาก ความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือ คาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการ พยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือ เป็นการพยากรณ์ ล่วงหน้าที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูล ไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตนั้น อยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริต ด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการที่สำคัญ ต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัด จากการบริหารงานใน ปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบเทคโนโลยี ไม่มีหรือไม่พอ บุคลากรไม่มีความรู้ ความ

เข้าใจ ไม่มีจิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงาน อาจ ไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับความเสี่ยงการทุจริต เพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ใน ระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ ๑ โดยตารางการระบุประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

โรงเรียนอนุบาลลำพูน แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ออกเป็น ๒ ด้าน คือ ๑) ด้านการทุจริตที่เกิดจากคน และ ๒) ด้านการทุจริตที่เกิดจากระบบงานหรือกระบวนการ จึงได้กำหนด เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

#### ตารางแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ปีประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตารางที่ ๑ การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	บุคลากร	การใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่ เพื่อเรียก รับผลประโยชน์	๒	๕	๑๐
๒	บุคลากร	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ในเรื่องส่วนตัว	๓	๓	๙
๓	บุคลากร	การเบียดบังเวลาราชการไปใช้ในกิจ ส่วนตัว	๓	๒	๖

#### ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดย ความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือก ในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมี หลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือก วิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสม กับระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมิน มาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติมตามตารางด้านล่าง)

คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน

ระดับ	คำอธิบาย การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผลการควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

การประเมินมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณา จัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผน บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลว่ามาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตมี ประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใหม่หากพบว่า รูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามวงจร PDCA



โรงเรียนอนุบาลลำพูน จึงได้ดำเนินการกำหนดและปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ตามผลการวิเคราะห์และ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบ โดยกำหนดมาตรการตามตารางดังต่อไปนี้

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เหตุการณ์ ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการใน การบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	L	I	RS		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การใช้ ตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ เพื่อเรียกรับ ผลประโยชน์	๒	๕	๑๐	๑. ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจน ในการรับสิ่งของหรือ ประโยชน์ใดเกี่ยวกับการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ											ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
				๒. จัดให้มีช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียน ในหลาย ช่องทาง ที่สะดวก รวดเร็ว											ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
				๓. ให้ความรู้กับบุคลากรเรื่อง ระเบียบวินัยของ ข้าราชการ หรือระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติราชการ											ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
				๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยม และวัฒนธรรม ไม่เรียก ไม่รับ ไม่ให้ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานตามอำนาจ หน้าที่											ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป

เหตุการณ์ ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	L	I	RS		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ม.ค. .	ก.พ. .	มี.ค.	เม.ย. .	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การนำ ทรัพย์สิน ของทาง ราชการไป ใช้ในเรื่อง ส่วนตัว	๓	๓	๙	๑. แจกแจงแนวปฏิบัติ มาตรการใช้ วัสดุ ครุภัณฑ์ของทางราชการ ของโรงเรียนอนุบาลลำพูน											ฝ่ายบริหารงาน งบประมาณ
				๒. จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกใช้วัสดุ ครุภัณฑ์											ทุกฝ่ายงาน
				๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้มีการ ดำเนินงานตามมาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน											ทุกฝ่ายงาน
				๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตามคู่มือการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน และ ประมวล จริยธรรมของโรงเรียนหนองบัว สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ อย่าง เคร่งครัด											ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
				๕. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนตน และ การดำเนินการที่เป็นผลประโยชน์ทับ ซ้อนในการปฏิบัติงาน											ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป



## มาตรการและการดำเนินการ

### บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนอนุบาลลำพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ ได้จัดทำแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ เหตุการณ์ความเสี่ยง ดังนี้

#### ๑. การใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่เพื่อเรียกรับผลประโยชน์

- ๑.๑ ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจนในการรับสิ่งของหรือ ประโยชน์ใดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๑.๒ จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ในหลายช่องทาง ที่สะดวก รวดเร็ว
- ๑.๓ ให้ความรู้กับบุคลากรเรื่องระเบียบวินัยของ ข้าราชการหรือระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติราชการ
- ๑.๔ จัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรม ไม่เรียกรับ ไม่ให้ ของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

#### ๒. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว

โดยมีมาตรการจัดการความเสี่ยงดังนี้

- ๒.๑ กำหนดแนวปฏิบัติ มาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของทางราชการของโรงเรียน
- ๒.๒ จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกใช้วัสดุ ครุภัณฑ์
- ๒.๓ ควบคุม กำกับ ดูแลให้มีการดำเนินงานตามมาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน
- ๒.๔ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตามคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และ ประมวลจริยธรรมอย่างเคร่งครัด
- ๒.๕ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนตน และการดำเนินการที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนในการ ปฏิบัติงาน

#### ๓. การเบียดบังเวลาราชการไปใช้ในกิจส่วนตัว

โดยมีมาตรการจัดการความเสี่ยงดังนี้

- ๓.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่๑๒) พ.ศ.๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๒
- ๓.๒ ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมวัฒนธรรมและหลักธรรมาภิบาลในองค์กร
- ๓.๓ จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่เป็นข้าราชการที่ดี

## ส่วนที่ ๒

### รายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของโรงเรียนอนุบาลลำพูน

ตามที่โรงเรียนอนุบาลลำพูน ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อเป็นแนวทางการป้องกัน และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิด ความทุจริตไปแล้วนั้น โรงเรียนอนุบาลลำพูน ได้กำหนดปัจจัยความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบไว้ ๔ เหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงและดำเนินการขับเคลื่อนแล้วนั้น โดยสรุปผลการดำเนินการได้ ดังนี้

### ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของโรงเรียนอนุบาลลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

#### ๑. การใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่เพื่อเรียกรับผลประโยชน์

๑.๑ ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจนในการรับสิ่งของหรือ ประโยชน์ใดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โรงเรียนอนุบาลลำพูน โดย ผู้บริหารหน่วยงานจัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากกรปฏิบัติหน้าที่ โดยได้มีการจัดทำประกาศ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**No Gift Policy**

งดรับ งดให้ ของขวัญและประโยชน์อื่นใดในช่วงเทศกาลต่าง ๆ

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร และเป็นการต่อต้านการทุจริต

**เปลี่ยนจากของขวัญ เป็นคำอวยพร**

ขอขอบคุณความปรารถนาที่ดีต่อโรงเรียนอนุบาลลำพูนเสมอมา

**N**  **GIFT POLICY**

"งดรับ งดให้ของขวัญทุกชนิด" ในช่วงเทศกาล และในโอกาสอื่นๆ





**ประกาศโรงเรียนอนุบาลลำพูน**

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


โรงเรียนอนุบาลลำพูน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และบรรพการที่บนบานให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติต่อกัน การรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันผิดต่อการใช้อำนาจใน การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนาในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ที่ดีในโรงเรียนอนุบาลลำพูนเข้าเป็นงานวันทิว พุทธวิธี ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลำพูน พร้อมด้วยบุคลากรทุกคน จึงขอประกาศว่าโรงเรียนอนุบาลลำพูนเป็นหน่วยงานที่ผู้ บริหารและเจ้าหน้าที่ของ ราชการทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ในขณะ ก่อน และหลัง ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อสุจริต หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่ การเลือก ปฏิบัติ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน โดยผู้บริหารและ ผู้บังคับบัญชาทุกคน จะตั้งจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้เป็นปฏิปัติน อยางถูกต้อง และ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

  
(นางวันทิว พุทธวิธี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลำพูน



Announcement from Lamphun Kindergarten School


Subject: Policy for not accepting gifts and all kinds of gratuities from the performance of duties (No Gift Policy) for fiscal year 2024

Lamphun Kindergarten School Under the Office of Lamphun Primary Educational Service Area 1, we are aware of the importance of strengthening Organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receive gifts or gifts or any other benefits performing duties. To prevent actions that affect the exercise of power Beneficial to oneself or others which is in accordance with government policy According to the reform plan for prevention and suppression of corruption and misconduct

To express the intention to resist all forms of corruption, Including strengthening morality, ethics and honesty in work. This results in transparency in operations according to the principles of good governance. I am Mrs. Wanpen Pooisawat, Director of Lamphun Kindergarten, along with all personnel We hereby announce that Lamphun Kindergarten is an organization that All executives and government officials in the agency do not accept gifts and presents of any kind while performing their duties, both before and after performing their duties. To avoid actions that may affect discretion, or decision to perform duties This leads to selection of practices that will result in corruption and misconduct in work. By every executive and superior The level will act as a good example and supervise personnel under their supervision to behave correctly and strictly follow measures to prevent corruption and misconduct.

Therefore, it has been announced for everyone to know, and strictly adhere to

Announced on May 14, 2024.

  
(Mrs. Wanpen Pooisawat)  
Director of Lamphun Kindergarten

### ๑.๒ จัดให้มีช่องทางกรรับเรื่องร้องเรียน ในหลายช่องทาง ที่สะดวก รวดเร็ว

ส่งเรื่องเรียน

**คู่มือการขอส่งเรื่องร้องเรียน**

- 1) ข้าราชการหรือประชาชนที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับโครงการราชการ หน่วยงานราชการ หน่วยงานที่สังกัดอยู่ราชการหรือส่วนราชการ
- 2) ฝ่ายโสตทัศนศึกษาหรือฝ่ายอื่นในการบริหารราชการ หรือทางติดต่อราชการทางโทรศัพท์ และกระดาษ
- 3) ฝ่ายโสตทัศนศึกษาและรูปถ่ายเอกสาร อื่นๆจนทำให้เกิดความเสียหายและสิ้นเปลืองกระดาษ ก้อนกระดาษ และกระดาษ
- 4) ฝ่ายโสตทัศนศึกษาหรือฝ่ายอื่นในการบริหารราชการ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่ไม่ใช่หน่วยงานราชการหรือส่วนราชการ
- 5) ฝ่ายโสตทัศนศึกษาหรือฝ่ายอื่น เช่น e-mail address เบอร์โทรศัพท์ หรือเขียนมาส่งแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องได้ในวันเวลาและสถานที่ และ ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ที่มาข้อมูล จะขอรับแจ้ง  
สมาชิกที่มีข้อสงสัย หรือ ฝ่ายโสตทัศนศึกษาหรือฝ่ายอื่นในการบริหารราชการหรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานราชการ  
ความเสียหาย

ข้อมูลรายละเอียดการติดต่อขอรับแจ้งเรื่องร้องเรียนจะดำเนินการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนโดยเร็วที่สุด



ชื่อเรื่อง :

ชื่อ :

นามสกุล :


หมายเลข :

การลงชื่อ :

โรงเรียนอนุบาลลำพูน  
ablpn.ac.th

**โรงเรียนอนุบาลลำพูน Anubanlamphun School**  
โรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับมาตรฐานสากล

ANUBANLAMPHUN  
WORLD CLASS  
STANDARD SCHOOL



๑.๓ ให้ความรู้กับบุคลากรเรื่องระเบียบวินัยของ ข้าราชการหรือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ





๑.๔ จัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรม ไม่เรียก ไม่รับ ไม่ให้ ของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

โรงเรียนอนุบาลลำพูน ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรม สร้างความตระหนัก จิตสำนึก และวัฒนธรรมสุจริตในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผ่านกิจกรรมที่เป็นการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จำนวน ๔ กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy
- ๒) กิจกรรมการถ่ายทอดและมอบนโยบาย No Gift Policy ของโรงเรียนอนุบาลลำพูน
- ๓) การบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU การพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต (No Gift Policy เป็นหนึ่งข้อในบันทึกข้อตกลง)
- ๔) กิจกรรมการรณรงค์สร้างความตระหนัก ปลุกจิตสำนึกการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy

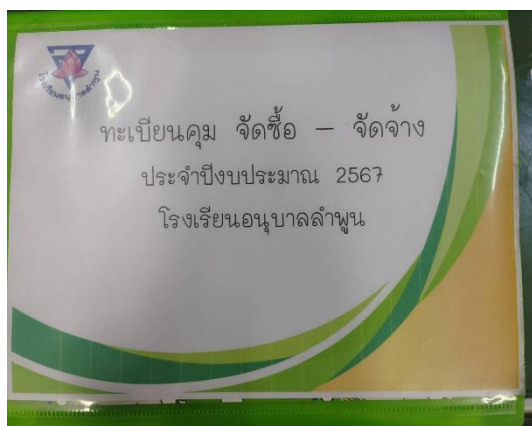


## ๒. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว

๑.๑ กำหนดแนวปฏิบัติ มาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของทางราชการของโรงเรียนอนุบาลลำพูน

๑.๒ จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกใช้วัสดุ ครุภัณฑ์

๑.๓ ควบคุม กำกับ ดูแลให้มีการดำเนินงานตามมาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน



๑.๔ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประมวลจริยธรรมของโรงเรียนอนุบาลลำพูน อย่างเคร่งครัด

**แนวทางการปฏิบัติ Do's/ Don'ts**  
เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมดี และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของโรงเรียนอนุบาลลำพูน

✓ Do's สิ่งที่ดีควรทำ	✗ Don'ts สิ่งที่ไม่ควรทำ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศไทย</li> <li>2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา รักษาผลประโยชน์ของทางราชการและพร้อมรับการตรวจสอบ</li> <li>3. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต ตามกฎหมาย และตามกำหนดขององค์กร</li> <li>4. กล้าทำเสนอ เปิดเผย หรือรายงานในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดที่ผิดกฎหมาย หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยไม่ปล่อยปละละเลย รวมทั้งกล้าเสนอความเห็นหรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</li> <li>5. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน</li> <li>6. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า</li> <li>7. ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อใช้ได้อำนาจผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งกระทำการอันเป็นการให้ร้าย หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของประเทศ</li> <li>2. มีผลประโยชน์ทับซ้อน แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในทางหรือหน้าที่ของตน พลังเลใจกฎหมายและใช้ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น</li> <li>3. เหม่แหว่น้อยลงไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย</li> <li>4. เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป</li> <li>5. เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุผลของความสะดวกในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทางการเมือง</li> </ol>

### ๓. การเบียดบังเวลาราชการไปใช้ในกิจส่วนตัว

๓.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่๑๒) พ.ศ.๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๒ ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่บุคลากรเพื่อกำหนดข้อตกลงในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต โรงเรียนอนุบาลลำพูน รณรงค์ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษาใน สังกัด ไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

๓.๓ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมวัฒนธรรมและหลักธรรมาภิบาล ในองค์กร โรงเรียนอนุบาลลำพูน เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม โดยการ สร้างความตระหนัก และการรับรู้ให้แก่บุคลากรในรู้แบบปายและสัญลักษณ์การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส อาคารสถานที่และห้องทำงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่เป็นข้าราชการที่ดี บันทึกข้อตกลงระหว่าง นายณฐนน สมเจริญ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลำพูนและบุคลากร ภายในโรงเรียนโดยมีตัวแทนลงนาม MOU บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสถานศึกษาสุจริต โดยข้อ ๕ กำหนดไว้ว่า ไม่รับหรือเรียกรับของขวัญสิ่งตอบแทน ของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะก่อน และหลัง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ ของโรงเรียนอนุบาลลำพูน

ตารางแสดงผลประเมินการดำเนินงานตามแผนการจัดการความเสี่ยง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			มาตรการจัดการความเสี่ยง/ ผลการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยงหลังการดำเนินงาน			สรุปผลการดำเนินงาน
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบคงเหลือ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	
การใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่ เพื่อเรียกรับผลประโยชน์	๑	๕	๑๐ (สูง)	<p>๑. ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจนในการรับสิ่งของหรือประโยชน์ใดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ในหลายช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว</p> <p>๓. ให้ความรู้กับบุคลากรเรื่องระเบียบวินัยของข้าราชการหรือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ</p> <p>๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรม ไม่เรียก ไม่รับ ไม่ให้ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่</p>	๑	๕	๕ (ต่ำ)	- มาตรการที่กำหนดไว้สามารถทำให้ ความเสี่ยงลดลง อยู่ในระดับ ต่ำ

เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			มาตรการจัดการความเสี่ยง/ ผลการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยงหลังการดำเนินงาน			สรุปผลการดำเนินงาน
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบคงเหลือ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	
				<p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>โรงเรียนอนุบาลลำพูน โดยผู้บริหารหน่วยงานจัดทำประกาศนโยบาย การไม่รับของขวัญและขอกำหนดทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่โดยได้มีการแจ้งประกาศผ่านทางหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ไปยังบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลลำพูน และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนอนุบาลลำพูน โดยมีการจัดทำช่องทางการร้องเรียน ผ่านทางเว็บไซต์ และ สื่อโซเชียลมีเดียของโรงเรียนอนุบาลลำพูน</p>				

เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			มาตรการจัดการความเสี่ยง/ ผลการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยงหลังการดำเนินงาน			สรุปผลการดำเนินงาน
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบคงเหลือ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	
				โรงเรียนอนุบาลลำพูน ได้ชี้แจงถึงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในคราวประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลลำพูน ก่อนเปิดภาคเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนอนุบาลลำพูน ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรม สร้างความตระหนัก จิตสำนึก และวัฒนธรรมสุจริตใน การปฏิบัติงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ โดยผ่านกิจกรรมที่เป็นการสร้าง				

เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			มาตรการจัดการความเสี่ยง/ ผลการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยงหลังการดำเนินงาน			สรุปผลการดำเนินงาน
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบคงเหลือ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	
				<p>วัฒนธรรม No Gift Policy จำนวน ๔ กิจกรรม ประกอบด้วย</p> <p>๑) กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๒) กิจกรรมการถ่ายทอดและมอบนโยบาย No Gift Policy ของโรงเรียนอนุบาลลำพูน</p> <p>๓) การบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU การพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต (No Gift Policy เป็นหนึ่งข้อในบันทึกข้อตกลง)</p> <p>กิจกรรมการรณรงค์สร้างความตระหนัก ปลุกจิตสำนึก การปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy</p>				

เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			มาตรการจัดการความเสี่ยง/ ผลการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยงหลังการดำเนินงาน			สรุปผลการดำเนินงาน
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบคงเหลือ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	
การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	๓	๓	๙ (สูง)	<p>๑. กำหนดแนวปฏิบัติ มาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของทางราชการของโรงเรียนอนุบาลลำพูน</p> <p>๒. จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกใช้วัสดุ ครุภัณฑ์</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้มีการดำเนินงานตาม มาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน</p> <p>๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตามคู่มือการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และ ประมวล จริยธรรมของโรงเรียนอนุบาลลำพูน อย่างเคร่งครัด</p> <p>จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์</p>	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	- มาตรการที่กำหนดไว้สามารถทำให้ ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับปานกลาง



เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			มาตรการจัดการความเสี่ยง/ ผลการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยงหลังการดำเนินงาน			สรุปผลการดำเนินงาน
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบคงเหลือ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	
				<p>ส่วนตน และการดำเนินการที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>โรงเรียนอนุบาลลำพูน ได้จัดทำ มาตรการและแนวปฏิบัติในการ ควบคุมการใช้พัสดุ ครุภัณฑ์ และมีการจัดทำบัญชี ความคุม การรับและเบิกจ่าย วัสดุ ประจำทุกกลุ่มงาน มีการควบคุมดูแลการเบิกและใช้พัสดุ ครุภัณฑ์ โดยมี คำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุมการดำเนินงานตามมาตรการ ดังกล่าว และ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประมวล จริยธรรม อย่างเคร่งครัด</p>				

เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			มาตรการจัดการความเสี่ยง/ ผลการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยงหลังการดำเนินงาน			สรุปผลการดำเนินงาน
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบคงเหลือ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	
การเบียดบังเวลาราชการไปใช้ในกิจส่วนตัว	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ตามประกาศ สำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่๑๒) พ.ศ.๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๒</p> <p>๒. ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและหลักธรรมาภิบาล ใน องค์กร</p> <p>๓. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่เป็นข้าราชการที่ดี</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>โรงเรียนอนุบาลลำพูน ได้จัดทำข้อตกลง (MOU) การเป็นข้าราชการที่ดีกับบุคลากรในสังกัด เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	๑	๒	๒ (ต่ำ)	- มาตรการที่กำหนดไว้ทำให้บุคลากรมีความตระหนักในการปฏิบัติงานมากขึ้นมีความตรงต่อเวลาทำให้สามารถความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับ <b>ต่ำ</b>

## ภาคผนวก



## คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลำพูน

ที่ ๑๐๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยง และบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ  
หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนอนุบาลลำพูน

.....

ด้วยโรงเรียนอนุบาลลำพูน ได้กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงและบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบตามแนวทางประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยจะต้องเผยแพร่ข้อมูล การดำเนินงานผ่านทาง เว็บไซต์หน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินความเสี่ยง และบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของโรงเรียนอนุบาลลำพูน ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง และการบริหารจัดการ ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียน อนุบาลลำพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ ประกอบด้วย

๑. นายวรเชษฐ์	จันทร์ภิรมย์	ประธานกรรมการ
๒. นางดอกไม้	ทองชัย	กรรมการ
๓. นายกิติพงษ์	วงศ์วิเวท	กรรมการ
๔. นางสาวกนกวรรณ	บุญเรือง	กรรมการและเลขานุการ

### ๒. คณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยง

มีหน้าที่ ในการประเมินความเสี่ยงและเสนอมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนอนุบาลลำพูน ประกอบด้วย

๑. นางสาวกนกวรรณ	บุญเรือง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววีตรี	อินแถลง	รองประธานกรรมการ
๓. นางกานต์สิริ	ตำธิตา	กรรมการ
๔. นางวันเพ็ญ	ทิพย์เวียง	กรรมการ
๕. นางสาวธีราภรณ์	คำฟู	กรรมการ

๖. นางอรพินธ์	จิณา	กรรมการ
๗. นางสาวฐิติรัตน์	ธนาตย์ชโยดม	กรรมการ
๘. นางสาวสายฝน	ตี๋วันนา	กรรมการ
๙. นายนันท์พัทธ์	ยะสง่า	กรรมการ
๑๐. นางสาวคณินนิตย์	ชัยวินิจ	กรรมการ
๑๑. นางนลพรรณ	ตะยะพงศ์	กรรมการ
๑๒. นายวสุภัทร	ไชยเหล็ก	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายวรเชษฐ์ จันท์ภิรมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลำพูน

