

โรงเรียนอนุบาลลำพูน



รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ลำพูน เขต 1
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามกรอบภารกิจการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 6 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการวางแผนกำลังคน ด้านการสรรหาบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร ซึ่งมีผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามทิศทางและแนวโน้มที่โรงเรียนอนุบาลลำพูนคาดหวัง อย่างมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าในการลงทุนพัฒนาทรัพยากรขององค์กร

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566 ของโรงเรียนอนุบาลลำพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 ให้สำเร็จจลุล่วงไปด้วยดีและหวังว่าเอกสารนี้จะเป็นข้อมูลในการวางแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 รายละเอียดผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	1
- ด้านการวางแผนกำลังคน	1
- ด้านการสรรหาบุคลากร	4
- ด้านการพัฒนาบุคลากร	6
- ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	7
- ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	8
- ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร	10
ส่วนที่ 2 สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล โรงเรียนอนุบาลลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	11
ส่วนที่ 3 สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	13

ส่วนที่ 1

รายละเอียดผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนอนุบาลลำพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามที่ได้ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ซึ่งเป็นไปตามกรอบภารกิจงาน 6 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน 2) ด้านการสรรหาบุคลากร 3) ด้านการพัฒนาบุคลากร 4) ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต 5) การประเมินผลการปฏิบัติงาน และ 6) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร และมีแผนงาน/โครงการด้านบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2566 กลยุทธ์ที่ 3 : พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยมีผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนอนุบาลลำพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

1. ด้านการวางแผนกำลังคน

1.1 การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนอนุบาลลำพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 ได้ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายเพื่อแก้ปัญหาและความต้องการ ตามความจำเป็นของสถานศึกษา โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

การดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ระยะ 1 ปี (ปีการศึกษา 2566)

2. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของสถานศึกษาและของสถานศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการ ประกอบด้วย

2.1 จัดทำข้อมูล 10 มิ.ย. ด้านบุคลากรและจำนวนนักเรียนของสถานศึกษา

2.2 ข้อมูลด้านวุฒิ และวิชาเอก

2.3 ข้อมูลพนักงานราชการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยง

2.4 ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว (ครูผู้สอน)

2.5 ความต้องการครูเพิ่มของสถานศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (เท่าจำนวนครูที่ขาด)

คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา นำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ระยะ 1 ปี (ปีการศึกษา 2566) ดังนี้

ผลการดำเนินงาน

จากการที่โรงเรียนอนุบาลลำพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลัง เพื่อกำหนดจำนวนอัตรากำลังของสถานศึกษา ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำข้อมูลไปจัดทำแผนอัตรากำลัง ระยะ 1 ปี (ปีการศึกษา 2566) โดยมีผลการดำเนินการด้านอัตรากำลัง ดังนี้

โรงเรียนอนุบาลลำพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 มีสภาพปริมาณงานและอัตรากำลังครูพอดีเกณฑ์

อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 75 อัตรา แยกเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 1 อัตรา รองผู้บริหารสถานศึกษา 4 อัตรา ครูผู้สอน 70 อัตรา คิดเป็นอัตรากำลังในภาพรวม อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา -1 และครูผู้สอน -2

โรงเรียนอนุบาลลำพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 มีครูเกษียณอายุราชการ ปี 2566 จำนวน 2 อัตรา พนักงานราชการ (พี่เลี้ยง) 2 อัตรา ลูกจ้างชั่วคราวผู้สอน 15 อัตรา สภาพอัตรากำลังหลังเกษียณ ขาดเกณฑ์ 2 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 2.82 สภาพปริมาณงาน โรงเรียนอนุบาลลำพูน มีสภาพปริมาณงาน ครูตาม จ.18 (สอนสาขา) ปีการศึกษา 2566 จำแนกตามรายวิชาที่สอนมากที่สุด คือ ประถมศึกษา จำนวน 12 คน ปฐมวัย จำนวน 10 คน ภาษาไทย จำนวน 8 คน คณิตศาสตร์ จำนวน 8 คน วิทยาศาสตร์ จำนวน 8 คน ภาษาอังกฤษ จำนวน 6 คน สังคมศึกษา จำนวน 4 คน คอมพิวเตอร์ จำนวน 4 คน ศิลปะ จำนวน 3 คน สุขศึกษา/พลศึกษา จำนวน 3 คน คหกรรม จำนวน 2 คน ตามลำดับ

โรงเรียนอนุบาลลำพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 มีจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

- ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 1 อัตรา
- ครูผู้สอน จำนวน 2 อัตรา สาขาที่เกษียณอายุราชการ ได้แก่ วิชาปฐมวัย จำนวน 1 คน วิชาคหกรรม จำนวน 1 คน

สรุปการจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนอนุบาลลำพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 ได้จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2566 บนพื้นฐานของข้อมูลที่เป็นความจริงถูกต้องและครบถ้วนนับว่า มีประโยชน์ต่อหน่วยงานเป็นอย่างยิ่ง การได้รับรู้ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพนักงานราชการ (ครูผู้สอน) ลูกจ้างชั่วคราว (ผู้สอน) ในแต่ละสาขาวิชา ข้อมูลสาขาวิชาที่ไปช่วยและข้อมูลผู้เกษียณอายุราชการ ถือว่าเป็นฐานข้อมูลของหน่วยงานทางการศึกษาที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนผลิตครูและให้ได้ครูครบตามที่สถานศึกษาขาดแคลนหรือต้องการทำให้ประหยัดงบประมาณและได้บุคลากรที่มีคุณภาพ โดยการนำข้อมูลจากแผนอัตรากำลังนี้ไปใช้ในการวางแผนต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 ได้นำผลจากการจัดทำแผนอัตรากำลังไปวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2566 ดังนี้

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน

1. สสำรวจและรวบรวมข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
2. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ระยะ 1 ปี (ปีการศึกษา 2566)
3. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของสถานศึกษาและของโรงเรียนอนุบาลลำพูน ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการ ประกอบด้วย
 - 3.1 จัดทำข้อมูล 10 มิ.ย. ด้านบุคลากรและจำนวนนักเรียนของสถานศึกษา
 - 3.2 ข้อมูลด้านวุฒิ และวิชาเอก
 - 3.3 ข้อมูลพนักงานราชการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยง

2. ด้านการสรรหาบุคลากร

โรงเรียนอนุบาลลำพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 ได้ดำเนินการสรรหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนดเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานผู้บริหารสถานศึกษา

รายละเอียดการดำเนินการ

โรงเรียนอนุบาลลำพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 ผู้ได้รับการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

1. ตรวจสอบตำแหน่งว่างของสถานศึกษา
2. สถานศึกษาขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้ขอย้าย
3. ขออนุมัติต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อส่งคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่

การศึกษา

4. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้ายเบื้องต้น
5. รับรายงานตัว และแจ้งให้เขตพื้นที่ทราบ

ผลการดำเนินการ

มีการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานผู้บริหารสถานศึกษา ทดแทนอัตราที่เกษียณอายุราชการ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 ราย

ปัญหา/ อุปสรรค - ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ - ไม่มี-

2.2 การย้ายข้าราชการครูสายงานการสอนปี พ.ศ. 2566

รายละเอียดการดำเนินการ

โรงเรียนอนุบาลลำพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 ได้ดำเนินการย้ายข้าราชการครูสายงานการสอน ดังนี้

1. สถานศึกษารับรายงานตัวผู้ขอย้ายในสังกัด สพป.ลำพูน เขต 1 และรายงานต้นสังกัดทราบ
2. แต่งตั้งและมอบหมายภาระงานตามหน้าที่

ผลการดำเนินการ

1. ข้าราชการครูได้รับการย้ายมาดำรงตำแหน่งในโรงเรียนอนุบาลลำพูน สังกัด สพป. ลำพูน เขต 1 จำนวน 3 ราย ได้แก่ วิชาเอกปฐมวัย 1 ราย วิชาคหกรรม 1 ราย และวิชาดนตรี 1 ราย
2. มีข้าราชการครูได้รับการย้ายไปดำรงตำแหน่งสถานศึกษาอื่น จำนวน 1 ราย ได้แก่ วิชาเอกปฐมวัย จำนวน 1 ราย

ปัญหา อุปสรรค

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

3. ด้านการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากร โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการอบรม Learning with iPad ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายละเอียดการดำเนินการ

1. จัดทำโครงการ และขออนุมัติดำเนินการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมพัฒนาฯ
3. ติดต่อประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานที่ วิทยากร วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ
4. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อวางแผน ชี้แจง และทำความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

5. ประสานงานบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. ผลิตเอกสาร คู่มือและสื่อ

7. ดำเนินการพัฒนาตามระยะเวลาที่กำหนด

8. วัดผลและประเมินผล

9. สรุปผลการดำเนินงานและหาแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินโครงการฯ ในครั้งต่อไป

ผลการดำเนินงาน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง สายผู้สอน ของโรงเรียนอนุบาลลำพูน ได้รับการพัฒนาฯ จำนวน 68 คน โดยผู้เข้าร่วมอบรมพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการอบรม Learning with iPad เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาและผลิตสื่อการเรียนรู้ที่น่าสนใจ ให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลายและมีความตื่นตัวในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

ปัญหา อุปสรรค

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการอบรม Learning with iPad ตามโครงการพัฒนาครู
และบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



4. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

4.1 การตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. 2566

โรงเรียนอนุบาลลำพูน ได้ดำเนินการสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดดูแลสุขภาพสามารถป้องกัน
ก่อนจะเกิดโรค โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ.2566 ดังนี้

1. แจงประชาสัมพันธ์ให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ.2566
2. ประสานศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
มาให้บริการ ณ โรงเรียนอนุบาลลำพูน
3. ครูและบุคลากรในสังกัดแจ้งความประสงค์เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. 2566
4. ครูและบุคลากรในสังกัดได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ.2566 เมื่อมีปัญหาสามารถรับการ
รักษาได้ต่อเนื่อง

ผลการดำเนินการ

บุคลากรในสังกัดเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ.2566 จำนวน 65 ราย

ปัญหา อุปสรรค

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

ภาพกิจกรรม การตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. 2566



5. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

รายละเอียดการดำเนินการ

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนอนุบาลลำพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 ได้ดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566) และ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2566) ตามระเบียบ กฎหมาย วิธีการและแนวทางที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนดตามขั้นตอน ดังนี้

1. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติ ตาม กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2562
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว23 ลงวันที่ 3 กันยายน 2564
3. สถานศึกษาถือปฏิบัติ ตามแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2562
4. ดำเนินการตามปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1
5. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับสถานศึกษา
6. ดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แยกเป็น (1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน (2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ดังนี้
 - 5.1 การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ 2566 รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2566)
 - 1) สถานศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พิจารณาจัดสรรวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ได้รับจัดสรรวงเงินเดือน จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1
 - 2) โรงเรียนดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามแนวทางและปฏิทินฯ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูน เขต 1 กำหนด

3) โรงเรียนนำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน พร้อมรายงานการประชุม ,หนังสือนำเสนอ , สำเนาคำสั่ง ,สรุปผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูผู้สอน ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูน เขต 1 เพื่อดำเนินการตรวจสอบ

4) แจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้กับข้าราชการครูในสถานศึกษาทราบ

5.2 การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนอนุบาลลำพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูน เขต 1 ได้ดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามระเบียบ กฎหมาย วิธีการและแนวทางที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนดตามขั้นตอน ดังนี้

1) ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ปีงบประมาณ 2566 รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566) และรอบที่ 2 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

2) แจ้งประชาสัมพันธ์ มาตรการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ 2566 รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566) และรอบที่ 2 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

3) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

4) ดำเนินการประเมินผลปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) และรายงานการประเมินต่อผู้บังคับบัญชา และประกาศผลการปฏิบัติผลการปฏิบัติงาน

5) แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา38 ค.(2) ทราบ

สรุปผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี 2566 ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	รอบที่ 1	รอบที่ 2
		(1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566)	(1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
1	สายงานการสอน และรอง ผอ.สถานศึกษา	70	70
2	บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)	2	2
รวม		72	72

ปัญหา อุปสรรค

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

6. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

6.1 มาตรการป้องกันการทุจริตในการสรรหา คัดเลือก ข้าราชการ พนักงานราชการ และอัตราจ้าง รายละเอียดการดำเนินการ

โรงเรียนอนุบาลลำพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. สอดส่อง กำกับ ดูแลข้าราชการในสังกัด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันทุจริตรวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสดงหาผลประโยชน์ในการดำเนินการสรรหา คัดเลือก

2. กำหนดบุคคลในทางลับ เพื่อตรวจสอบ ติดตาม บุคคลที่มีพฤติกรรมกรณีที่เกี่ยวข้องหรือกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

ผลการดำเนินการ

โรงเรียนอนุบาลลำพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 ไม่มีการทุจริตในการสรรหา คัดเลือกครูอัตราจ้างชั่วคราว และไม่มีข้อร้องเรียนแต่อย่างใด

ปัญหา อุปสรรค

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

6.2 การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยให้แก่บุคลากรในสังกัด

รายละเอียดการดำเนินการ

โรงเรียนอนุบาลลำพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 ได้มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และความรู้เกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยในเบื้องต้นแก่บุคลากรในสถานศึกษาผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียนอนุบาลลำพูน

ผลการดำเนินการ

บุคลากรในโรงเรียนอนุบาลลำพูน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 ได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และความรู้เกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย

ปัญหา อุปสรรค

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ส่วนที่ 2
สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล โรงเรียนอนุบาลลำพูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 ได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 6 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน 2) ด้านการสรรหาบุคลากร 3) ด้านการพัฒนาบุคลากร 4) ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต 5) การประเมินผลการปฏิบัติงาน และ 6) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร ซึ่งสามารถสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

ที่	รายการ	จำนวน ครั้ง	จำนวน	หมายเหตุ
1	อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ของโรงเรียนอนุบาล ลำพูน อัตรากำลังพอดีเกณฑ์ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ปีงบประมาณ 2566 ดังนี้			
	1.1 ข้าราชการครู	1	71 ตำแหน่ง	
	1.2 พนักงานราชการ	1	2 ตำแหน่ง	
	1.3 ลูกจ้างชั่วคราว	1	2 ตำแหน่ง	

2. ด้านการสรรหาบุคลากร

ที่	รายการ	จำนวน ครั้ง	จำนวนอัตรา/ ราย	หมายเหตุ
1	การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา	1	1	
2	การย้ายข้าราชการครูสายงานการสอนปี พ.ศ. 2566 (รับย้าย)	2	3 ราย	

3. ด้านการพัฒนาบุคลากร

ที่	รายการ	จำนวน ครั้ง	จำนวน	หมายเหตุ
1	การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการอบรม Learning with iPad ตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครู มืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1	68 ราย	

4. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ที่	รายการ	จำนวน ครั้ง	จำนวน	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบสุขภาพประจำปี พ.ศ. 2566	1	65 ราย	

5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่	รายการ	จำนวน ครั้ง	จำนวน	หมายเหตุ
1	การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ 2566 ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2565) และ และ ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2566) ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2565) 1. สายงานบริหารสถานศึกษา (รอง ผอ.รร.) 2. สายงานการสอน 3. บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2566) 1. สายงานบริหารสถานศึกษา (รอง ผอ.รร.) 2. สายงานการสอน 3. บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)	2	(72) 3 67 2 (73) 3 68 2	

6. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร

ที่	รายการ	จำนวน ครั้ง	จำนวน	หมายเหตุ
1	กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการสรรหา คัดเลือก ครูอัตราจ้างชั่วคราว	1	-	
2	การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ให้แก่บุคลากรในสังกัด (ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย)	1	2 ราย	

ส่วนที่ 3

สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนอนุบาลลำพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 6 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน 2) ด้านการสรรหาบุคลากร 3) ด้านการพัฒนาบุคลากร 4) ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต 5) การประเมินผลการปฏิบัติงาน และ 6) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร โดยผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สามารถสรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ได้ดังนี้

1. ด้านการวางแผนกำลังคน

ปัญหาและอุปสรรค

1. นโยบายจำกัดขนาดกำลังคนภาครัฐ ไม่มีการเพิ่มจำนวนอัตราตำแหน่งข้าราชการตามจำนวนปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
2. ระบบค่าตอบแทนข้าราชการครูที่ไม่สอดคล้องกับเศรษฐกิจทำให้มีรายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย และเพิ่มภาระหนี้สินส่วนตัวของข้าราชการมากขึ้น
3. กระบวนการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ครูทดแทนตำแหน่งว่างมี ความล่าช้าใช้เวลานาน เนื่องจากมีแนวปฏิบัติ ขั้นตอนการดำเนินงานมากเกินไป
4. การเกลี้ยอัตรากำลังในโรงเรียนเกินเกณฑ์ที่ตั้งอยู่ในเขตเมืองไม่ได้ เนื่องจากไม่มีคนประสงค์ย้ายออก จะต้องรองจนกว่าจะมีตำแหน่งว่างจึงจะสามารถเกลี้ยได้

ข้อเสนอแนะ

1. ควรให้ความสำคัญกับแผนอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยนำไปแผนไปใช้แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
2. ควรพัฒนาบุคลากรที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพ และสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มศักยภาพ
3. ควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบหลักเกณฑ์ที่ยุ่งยากซับซ้อนไม่ทันสมัย เพื่อลดขั้นตอนการบริหารงานบุคคลให้มีความเป็นเอกภาพมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. ด้านการสรรหาบุคลากร

ปัญหา อุปสรรค

1. กระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษามีกระบวนการในการทำงานที่นาน เนื่องจากต้องเสนอเรื่องผ่านสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งทำให้เกิดปัญหาทำให้สถานศึกษา ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงานหรือในการจัดการเรียนการสอน
2. ขาดความเป็นเอกภาพในการบริหารจัดการ
3. ขาดความคล่องตัวในการบริหารงานบุคคลทำให้การดำเนินการไม่ทันตามกำหนดเวลา

ข้อเสนอแนะ

ต้องมีการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารกระทรวงศึกษาธิการ

3. ด้านการพัฒนาบุคลากร**ปัญหา อุปสรรค**

1. งบประมาณด้านบุคลากรมีจำกัด ไม่เพียงพอต่อการพัฒนา
2. ครู และบุคลากรทางการศึกษามีภาระงานที่มากเกินไป ทำให้ไม่มีเวลาพัฒนาตนเอง

ข้อเสนอแนะ

1. ควรส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรมและพัฒนาสอดคล้องกับความต้องการ ความจำเป็นอย่างต่อเนื่อง
2. ควรพัฒนาหลักสูตรการอบรมให้มีความเหมาะสม และสามารถนำไปใช้ในการทำงาน ได้จริง

4. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต**ปัญหา อุปสรรค**

ในการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. 2566 ไม่สามารถรวบรวมข้อมูลสุขภาพของบุคลากร ได้เนื่องจากผลการตรวจสุขภาพประจำปีเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ไม่สามารถเผยแพร่ได้ และไม่สามารถ บันทึกภาพระหว่างการตรวจได้

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรออกกำลังกาย ควบคู่ไปกับการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อดูแลสุขภาพและป้องกันก่อนจะเกิดโรค

5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน**ปัญหา อุปสรรค**

-

ข้อเสนอแนะ

การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ควรคำนึงถึงมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา โดยต้องเป็นไปตามความต้องการของสถานศึกษาด้วย

6) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร**ปัญหา อุปสรรค**

-

ข้อเสนอแนะ

-

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนอนุบาลลำพูน

โครงการ ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการอบรม Learning with iPad

โรงเรียนอนุบาลลำพูน
อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑



บันทึกข้อความ

โรงเรียนอนุบาลลำพูน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน

ที่ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการอบรม Learning with iPad

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลำพูน

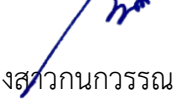
ข้าพเจ้า นางโสภา พงษ์ดา ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ได้รับการมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้

- ๑) เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร และครู มีการพัฒนาตามบทบาทหน้าที่
- ๒) เพื่อส่งเสริมให้ครูได้จัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) เพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถแก้ปัญหาในชั้นเรียนโดยกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ บัดนี้ โครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแนบ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ สายฝน
(นางสาวสายฝน ต๊ะวันนา)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ 
(นางสาวกนกวรรณ บุญเรือง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ 
(นางวันเพ็ญ พูลสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลำพูน

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลผลการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนอนุบาลลำพูน เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลลำพูน ให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม.....	๑
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	๔
ภาคผนวก	๕
ประมวลภาพการดำเนินงาน	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
แบบประเมินความพึงพอใจ	
กำหนดการ	
รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. สมองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและผู้บริหาร
๓. สมองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ	นางสาวสายฝน ต๊ะวันนา
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กลุ่มบริหาร	งานบุคคล

๕. สภาพปัจจุบันปัญหา

การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษามีความจำเป็น เนื่องจากบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ที่มีความสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์การให้เจริญก้าวหน้า สภาพปัจจุบันสังคมได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในยุคที่สังคมโลกมีการแข่งขัน พัฒนาอย่างมหาศาล กอปรกับการรวมตัว ASEAN ทำให้ แนวคิดในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษามีความจำเป็นต้องรีบดำเนินการอย่างเร่งด่วน บุคลากรทางการศึกษามีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม การจัดการศึกษาต้องให้ผู้เรียน เรียนรู้อย่างแท้จริง เจาะลึก เข้าใจ แก่นแท้ ทำให้บุคลากรของไทยจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงตามสภาพของสังคมเป็นผลให้ประเทศไทยมีการปฏิรูปการเรียนรู้ อีกทั้งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้มีการพัฒนาครูให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โรงเรียนอนุบาลลำพูน ได้ตระหนักดีว่า การที่จะปฏิรูปการศึกษาให้สำเร็จได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาครูให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

โรงเรียนอนุบาลลำพูน ได้ตระหนักดีว่า การที่จะปฏิรูปการศึกษาให้สำเร็จได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้แก่นักเรียนให้เป็นผู้มีมาตรฐาน มีความรู้ มีคุณธรรม และผู้บริหารสถานศึกษาบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลสัมฤทธิ์ถึงผู้เรียนในสถานการณ์ปัจจุบันได้ โดยได้กำหนดกิจกรรมหลักในการพัฒนาบุคลากรระดับบริหาร และพัฒนาบุคลากรครูผู้สอน

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและครู มีการพัฒนาตามบทบาทหน้าที่
- ๖.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูได้จัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถแก้ปัญหาในชั้นเรียนโดยกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนอนุบาลลำพูน ที่เข้ารับการอบรมร้อยละ ๑๐๐ มีการพัฒนางานตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง

๗.๑.๒ คณะครูที่เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๑๐๐ มีการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๑.๓ คณะครูที่เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๑๐๐ มีผลงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต่อ ๑ ปี การศึกษา

๗.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ผู้บริหารและครู ที่เข้ารับการอบรมมีการพัฒนางานตามบทบาทหน้าที่

๗.๒.๒ ครูที่เข้ารับการอบรมได้จัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีสื่อ นวัตกรรม งานวิจัยที่ส่งเสริมในการเรียนรู้

๗.๒.๓ การบริหารจัดการด้านการศึกษาได้อย่างมีมาตรฐานและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) ๑. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนอนุบาลลำพูน ที่เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๑๐๐ มีการพัฒนางานตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง ๒. คณะครูที่เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๑๐๐ มีการจัดการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. คณะครูที่เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๑๐๐ มีผลงานวิจัยในชั้นเรียน ๒ เรื่อง ต่อ ๑ ปีการศึกษา	- ประเมินแนวทางการพัฒนางาน - ประเมินความพึงพอใจในการฝึกรวมเชิงปฏิบัติการ - นิเทศ ติดตาม	- แบบบันทึกประเมินแนวทางการพัฒนา - แบบประเมินความพึงพอใจในการฝึกรวมเชิงปฏิบัติการ - แบบบันทึกนิเทศ ติดตาม
เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) ๑. ผู้บริหารและครู มีการพัฒนางานตามบทบาทหน้าที่ ๒. ครูได้จัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีสื่อ นวัตกรรม งานวิจัยที่ส่งเสริมในการเรียนรู้ ๓. การบริหารจัดการด้านการศึกษาได้อย่างมีมาตรฐานและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้	- นิเทศ ติดตาม	- แบบบันทึกนิเทศ ติดตาม

๙. งบประมาณ

- ๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนการศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินอื่นๆ

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	๓,๘๕๐	บาท
๒. งบประมาณที่ใช้ไป	๓,๘๕๐	บาท
๓. งบประมาณคงเหลือ	๐	บาท
๔. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ไป	๑๐๐%	

๑๐. วิธีดำเนินการดำเนินงาน

๑๐.๑ การดำเนินงานโครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วยกิจกรรมจำนวน ๓ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่การดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) กิจกรรมการอบรม เรื่อง การใช้ iPad เบื้องต้น
- ๒) กิจกรรมการอบรม เรื่อง การใช้ Application พื้นฐานในการเรียนการสอน โดยให้ความรู้ ทฤษฎี และฝึกปฏิบัติในการใช้ App พื้นฐาน ได้แก่ Pages, Keynote, Number, Shortcuts, Notes และ Files
- ๓) กิจกรรมการอบรม เรื่อง การประยุกต์ใช้ Application ในการจัดการเรียนการสอนและการสร้างสื่อการเรียนการสอนเสมือนจริงหรือ AR โดยใช้ SketchParty TV, JigSpace, Classroom, AR Makr, Qlone 3D Scanner และ Merge Explorer

๑๑. ผลการดำเนินงาน

- ๑๑.๑ ผู้บริหารและครูที่เข้ารับการอบรมมีการพัฒนาตามบทบาทหน้าที่
- ๑๑.๒ ครูที่เข้ารับการอบรมจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๑.๓ ครูที่เข้ารับการอบรมสามารถแก้ปัญหาในชั้นเรียนโดยกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน

๑๒. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๒.๑ ผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

- ๑) ผู้บริหาร และครูที่เข้ารับการอบรม มีการพัฒนาตามบทบาทหน้าที่ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐
- ๒) ครูที่เข้ารับการอบรมจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็น ร้อยละ ๘๐
- ๓) ครูที่เข้ารับการอบรมสามารถแก้ปัญหาในชั้นเรียนโดยกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน

๑๒.๒ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลลำพูน ที่เข้ารับการอบรม มีการพัฒนางานตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง	๘๐	๑๐๐
๒. คณะครูที่เข้ารับการอบรม มีการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	๘๐	๑๐๐
๓. คณะครูที่เข้ารับการอบรม มีผลงานวิจัยในชั้นเรียน ๒ เรื่อง ต่อ ๑ ปีการศึกษา	๘๐	๑๐๐

๑๒.๓ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

๑) ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นครู คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๒) ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม มีค่าเฉลี่ย ๓.๗๒
อยู่ในระดับ ดีมาก

๑๒. สรุปในภาพรวม

๑๒.๑ ภาพรวมการประเมินผลโครงการ มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๑
อยู่ในระดับ ดีมาก

๑๒.๒ จากการดำเนินงานโครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จุดเด่นของโครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการอบรม Learning with iPad

โครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการอบรม Learning with iPad มีการอบรมเชิงปฏิบัติการตามหลักสูตร มีการจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อผู้เข้ารับการอบรมฯ และเป็นกรณีศึกษาการใช้เทคโนโลยีเพื่อตอบสนองการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๒. จุดควรพัฒนาของโครงการ

การดำเนินการโครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการอบรม Learning with iPad ควรเพิ่มจำนวนชั่วโมงการอบรมเพื่อให้เกิดการพัฒนาได้อย่างชำนาญมากขึ้น

ลงชื่อ.....สายฝน.....

(นางสาวสายฝน ต๊ะวันนา)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

- ประมวลภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม
- แบบประเมินความพึงพอใจ
- กำหนดการ
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

ภาพกิจกรรมโครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการอบรม Learning with iPad
ระหว่างวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมซอมพอ โรงเรียนอนุบาลลำพูน



กิจกรรมพิธีเปิดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ
กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการอบรม Learning with iPad



กิจกรรมการอบรม เรื่อง การใช้ iPad เบื้องต้น

ภาพกิจกรรมโครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการอบรม Learning with iPad
วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมซอมพอ โรงเรียนอนุบาลลำพูน



กิจกรรมการอบรม เรื่อง การใช้ Application พื้นฐาน ในการเรียนการสอน

ภาพกิจกรรมโครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการอบรม Learning with iPad
วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมซอมพอ โรงเรียนอนุบาลลำพูน



กิจกรรมการอบรม เรื่อง การประยุกต์ใช้ Application ในการจัดการเรียนการสอน
และการสร้างสื่อการเรียนการสอนเสมือนจริงหรือAR



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลลำพูน
ที่ 149 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการอบรม Learning with iPad
ตามโครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วย ทางโรงเรียนอนุบาลลำพูน อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ลำพูน เขต 1 มีการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการอบรม Learning with iPad ตามโครงการ
ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ ห้องประชุมชมพอ โรงเรียนอนุบาลลำพูน ในวันที่ 11 ตุลาคม
2565 ตั้งแต่เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก กำกับดูแลและติดตาม ให้การดำเนินงาน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1.1 นางวันเพ็ญ	พูลสวัสดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลำพูน	ประธานกรรมการ
1.2 นางดอกไม้	ทองชัย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลำพูน	รองประธานกรรมการ
1.3 นายกิติพงษ์	วงศ์อิเวท	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลำพูน	รองประธานกรรมการ
1.4 นางสาวนภวรรณ	บุญเรือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลำพูน	รองประธานกรรมการ
1.5 นางทันยา	นิตตา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
1.6 นางลัดดา	คำรังษี	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
1.7 นางสาวประวิมลศรี	ไชยวงษ์สาส์น	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน	กรรมการ
1.8 นางวันเพ็ญ	ทิพย์เวียง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.9 นายวสุภัทร	ไชยเหล็ก	หัวหน้างานสำนักผู้อำนวยการ	กรรมการ
1.10 นางโสภา	พงษ์ดา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและฝ่ายปฏิคม มีหน้าที่จัดเตรียมอาหารว่างพร้อมน้ำดื่ม และอาหารกลางวัน ให้กับ
ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ จำนวน 35 คน และคณะวิทยากร ประกอบด้วย

2.1 นางสาวธีราภรณ์	คำฟู	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวนันทน์ภัส	นันทน์ภัก	กรรมการ
2.3 นางสาวอรวรรณ	อรวรรณ	กรรมการ
2.4 นางลัดดา	คำรังษี	กรรมการและเลขานุการ
2.5 นางสาวประวิมลศรี	ไชยวงษ์สาส์น	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการ/.....

3. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ที่นั่งสำหรับคณะครูผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 35 คน พร้อมโต๊ะสำหรับทำกิจกรรม โปสเตอร์สำหรับพิธีกร รวมถึงเตรียมเครื่องเสียง จอโปรเจ็คเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้งานสำเร็จลุล่วง ประกอบด้วย

3.1 นายอรรถกร	ปาละแดง	ประธานกรรมการ
3.2 นายอภิชาติ	ไชยวงศ์	กรรมการ
3.3 นายยุทธนา	อนวงศ์	กรรมการ
3.4 นายบุญฤทธิ์	หมื่นศรี	กรรมการ
3.5 นายสรชัย	สมแก้ว	กรรมการ
3.6 นายศุภวิชญ์	กันชูลี	กรรมการและเลขานุการ

4. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ เตรียมเอกสารการลงทะเบียน และรับลงทะเบียนให้กับผู้เข้าร่วมการอบรม ประกอบด้วย

4.1 นางสาวภัทรนันท์	เจริญวัย	ประธานกรรมการ
4.2 นางสาวอรรรรณ	อรรรรณา	กรรมการและเลขานุการ

5. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมขั้นตอนพิธีการต่าง ๆ ทั้งภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง พร้อมรวบรวมภาพไฟล์ดิจิทัลลงในเว็บไซต์โรงเรียนและเพจประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน ตลอดจนส่งภาพให้ฝ่ายประเมินผลดำเนินการ ประกอบด้วย

5.1 นางสาวิตรี	อินแถลง	ประธานกรรมการ
5.2 นางสาวสุธีรา	หล้าจันทร์	กรรมการ
5.3 นายภาณุวัฒน์	สินธุปิ่น	กรรมการและเลขานุการ

6. คณะกรรมการฝ่ายรายงานผลการดำเนินงาน มีหน้าที่ ประเมินผลความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม รวบรวมข้อมูล และรายงานผลกิจกรรม ประกอบด้วย

6.1 นางโสภา	พงษ์ดา	ประธานกรรมการ
6.2 นางสาวภัทรนันท์	เจริญวัย	กรรมการ
6.3 นางสาวอรรรรณ	อรรรรณา	กรรมการ
6.3 นางสาวสายฝน	ตีะวันนา	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ และบังเกิดผลดีบรรลुวัตถุประสงค์ของการจัดงาน หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการและผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566



(นางวันเพ็ญ พูลสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลำพูน

แบบประเมินผลโครงการ

ชื่องาน / โครงการ โครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการอบรม Learning with iPad

กลุ่มงานบริหารบุคคล

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

	5	หมายถึง	ผลการดำเนินการมีคุณภาพ	อยู่ในระดับดีเยี่ยม
	4	หมายถึง	ผลการดำเนินการมีคุณภาพ	อยู่ในระดับดีมาก
	3	หมายถึง	ผลการดำเนินการมีคุณภาพ	อยู่ในระดับดี
	2	หมายถึง	ผลการดำเนินการมีคุณภาพ	อยู่ในระดับพอใช้
	1	หมายถึง	ผลการดำเนินการมีคุณภาพ	อยู่ในระดับปรับปรุง

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	1	2	3	4	5
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
1.1 งบประมาณที่ใช้ในการสนับสนุนโครงการมีความเหมาะสมและเพียงพอ					
1.2 จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน/โครงการ					
1.3 ความร่วมมือของบุคลากรในการปฏิบัติงาน /โครงการ					
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ					
1.5 อาคารสถานที่และห้องปฏิบัติงานเหมาะสมและเพียงพอ					
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 การวางแผนในการดำเนินโครงการ					
2.2 ความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการ					
2.3 วิธีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ					
2.4 มีการนิเทศติดตามกำกับการทำงานโครงการตามปฏิทินที่กำหนด					
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้					
3.2 ระดับคุณภาพของผลงานที่ได้รับ					
3.3 ผลการดำเนินงานสนองนโยบายโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน					
3.4 การวิเคราะห์และนำผลการประเมินมาพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง					
รวม					

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องทางด้วย 13) = อยู่ในระดับ.....

เกณฑ์การตัดสิน คะแนนเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง มีการดำเนินการในระดับดีเยี่ยม

คะแนนเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง มีการดำเนินการในระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง มีการดำเนินการในระดับดี

คะแนนเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง มีการดำเนินการในระดับพอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง มีการดำเนินการในระดับปรับปรุง

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)



กำหนดการ

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ
กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการอบรม Learning with iPad

วันที่ 11 ตุลาคม 2566

ณ ห้องประชุมซอมพอ โรงเรียนอนุบาลลำพูน

เวลา 08.00 น.

- ลงทะเบียน

เวลา 08.30 น.

- นางดอกไม้ ทองชัย รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลำพูน
ประธานในพิธี กล่าวเปิดงาน

เวลา 09.00 น.

- ดำเนินกิจกรรมการอบรม เรื่อง การใช้ iPad เบื้องต้น

เวลา 10.30 น.

- กิจกรรมการอบรม เรื่อง การประยุกต์ใช้ Application ในการจัดการเรียนการสอน
และการสร้างสื่อการเรียนการสอนเสมือนจริงหรือAR

โครงการ	ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรม	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ
ผู้รับผิดชอบ	นางโสภา พงษ์ดา

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้อง

1. ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - (1) เป้าหมาย คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
 - (2) ประเด็นยุทธศาสตร์ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
 - 2.1 ประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้
 - (1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท
 - 1.1 เป้าหมายที่ 1 คนไทยมีการศึกษาที่มีมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้นมีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 มีความสามารถในการแก้ปัญหาปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
 - 1.2 เป้าหมายที่ 2 คนไทยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความถนัดและความสามารถของพหุปัญญาดีขึ้น
 - (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ
 - 2.1 แผนย่อยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
 - 2.2 แผนย่อยการตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย
 - (3) เป้าหมายของแผนย่อย
 - 3.1 คนไทยมีการศึกษาที่มีมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 มีความสามารถในการแก้ปัญหาปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นมีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
 - 3.2 ประเทศไทยมีระบบข้อมูลเพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญาเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาให้เต็มตามศักยภาพเพิ่มขึ้น
 - 2.2 ประเด็น ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม
 - (1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท
 - เป้าหมาย คนไทยทุกคนได้รับการคุ้มครองและมีหลักประกันทางสังคมเพิ่มขึ้น
 - (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ
 - แผนย่อยมาตรการแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะกลุ่ม
 - (3) เป้าหมายของแผนย่อย
 - มีระบบและกลไกในการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษได้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น
3. แผนปฏิบัติการ สพฐ.
 - เรื่องที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - ตัวชี้วัดความสำเร็จของ สพฐ.
 - ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนที่สร้างสมดุลทุกด้านและมีการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญารายบุคคล

เรื่องที่ 4 การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จของ สพฐ.

ร้อยละของสถานศึกษาในพื้นที่ลักษณะพิเศษ ได้รับการพัฒนาสมรรถภาพหรือบริการทางการศึกษาที่เหมาะสมตามความจำเป็น

4. กลยุทธ์ สพป.ลำพูน เขต 1

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพและส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

จุดเน้น

- 1) การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขั้นพื้นฐาน
- 2) การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

5. มาตรฐาน สพป.ลำพูน เขต 1

มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาสู่องค์การแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษามีความจำเป็น เนื่องจาก บุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ที่มีความสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์การให้เจริญก้าวหน้า สภาพปัจจุบันสังคมได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในยุคที่สังคมโลกมีการแข่งขัน พัฒนาอย่างมหาศาล กอปรกับการรวมตัว ASEAN ทำให้แนวคิดในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษามีความจำเป็นต้องรีบดำเนินการอย่างเร่งด่วน บุคลากรทางการศึกษามีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม การจัดการศึกษาต้องให้ผู้เรียน เรียนรู้อย่างแท้จริง เจาะลึก เข้าใจแก่นแท้ ทำให้บุคลากรของไทยจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงตามสภาพของสังคมเป็นผลให้ประเทศไทยมีการปฏิรูปการเรียนรู้ อีกทั้งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดให้มีการพัฒนาครูให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โรงเรียนอนุบาลลำพูน ได้ตระหนักดีว่า การที่จะปฏิรูปการศึกษาให้สำเร็จได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาครูให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

โรงเรียนอนุบาลลำพูน ได้ตระหนักดีว่า การที่จะปฏิรูปการศึกษาให้สำเร็จได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถถ่ายทอดความรู้ทักษะ และ ประสบการณ์ให้แก่แก่นักเรียนให้เป็นผู้มีมาตรฐาน มีความรู้ มีคุณธรรม และผู้บริหารสถานศึกษาบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลสัมฤทธิ์ถึงผู้เรียนในสถานการณ์ปัจจุบันได้ โดยได้กำหนดกิจกรรมหลักในการพัฒนาบุคลากรระดับบริหาร และพัฒนาบุคลากรครูผู้สอน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและครู มีการพัฒนาตามบทบาทหน้าที่
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูพัฒนาด้านวิชาชีพสู่ครูมืออาชีพ และจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการศึกษาได้อย่างมีมาตรฐานและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนอนุบาลลำพูน ร้อยละ 80 มีการพัฒนาตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง

3.1.2 ครูร้อยละ 80 มีการเข้าอบรมพัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพสู่ครูมืออาชีพ เพื่อจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.3 ครูร้อยละ 80 มีระบบบริหารจัดการสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันและเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

3.2 เป้าหมายเชิงผลผลิต

3.2.1 ผู้บริหารและครู มีการพัฒนางานตามบทบาทหน้าที่

3.2.2 ครูได้จัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีสื่อ นวัตกรรม งานวิจัยที่ส่งเสริมในการเรียนรู้

3.2.3 ฝ่ายบริหารงานบุคคลมีระบบบริหารจัดการสารสนเทศของครูและบุคลากรในการพัฒนาวิชาชีพ ที่เป็นปัจจุบันและเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีแนวทางในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำสื่อการสอน เทคนิคการสอน และมีการบริหารจัดการด้านการศึกษา ได้อย่างมีมาตรฐาน

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

5.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมีการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน

5.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีมาตรฐาน

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงผลผลิต Output) 3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนอนุบาลลำพูน ร้อยละ 80 มีการพัฒนางานตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง	- ประเมินแนวทางการพัฒนางาน	- แบบบันทึกประเมินแนวทางการพัฒนา

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>3.1.2 ครูร้อยละ 80 มีการเข้าอบรมพัฒนาตนเอง พัฒนาการวิชาชีพสู่ครูมืออาชีพ เพื่อจัดการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3.1.3 ครูร้อยละ 80 มีระบบบริหารจัดการสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันและเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</p>	<p>- ประเมินความพึงพอใจในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ</p> <p>- นิเทศ ติดตาม</p>	<p>- แบบประเมินความพึงพอใจในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ</p> <p>- แบบบันทึกนิเทศ ติดตาม</p>
<p>เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>3.2.1 ผู้บริหารและครู มีการพัฒนางานตามบทบาทหน้าที่</p> <p>3.2.2 ครูได้จัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีสื่อ นวัตกรรม งานวิจัยที่ส่งเสริมในการเรียนรู้</p> <p>3.2.3 ฝ่ายบริหารงบบุคคลมีระบบบริหารจัดการสารสนเทศของครูและบุคลากรในการพัฒนาวิชาชีพที่เป็นปัจจุบันและเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</p>	<p>- นิเทศ ติดตาม</p> <p>- นิเทศ ติดตาม</p> <p>- นิเทศ ติดตาม</p>	<p>- แบบบันทึกนิเทศ ติดตาม</p> <p>- แบบบันทึกนิเทศ ติดตาม</p> <p>- แบบบันทึกนิเทศ ติดตาม</p>

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลลำพูน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

8.1.1 มีกิจกรรมอื่น ๆ แทรกในปฏิทินการดำเนินงานจนไม่สามารถดำเนินงานโครงการได้อย่างราบรื่น

8.1.2 การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

8.2.1 บริหารจัดการกำหนดระยะเวลา ปฏิทินการปฏิบัติให้มีความแน่นอน

8.2.2 ควบคุม กำกับ นิเทศ ติดตามให้การดำเนินงานจัดกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพและคุณภาพสูงสุด

9. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

10. ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)

-

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

1. กิจกรรมและปฏิทินการเบิกจ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	การเบิกจ่าย			
				ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4
1	<p>การวางแผน (P)</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1.1 วางแผนการจัดทำโครงการ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.3 จัดเตรียมเอกสารประกอบการดำเนินงาน</p>	-	-	/			
2	<p>การดำเนินงาน(D)</p> <p>2.1 กิจกรรมศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ</p> <p>2.1.1 ประชุมผู้บริหารและคณะครู</p> <p>2.1.2 วิเคราะห์สภาพปัญหา จุดอ่อน จุดแข็ง</p> <p>2.1.3 วางแผนในการศึกษาดูงานโรงเรียน ที่เป็นต้นแบบ</p> <p>2.1.4 ศึกษาดูงานโรงเรียนที่เป็นต้นแบบ ที่ได้วางแผนไว้</p> <p>2.1.5 สรุปผลการศึกษาดูงาน</p> <p>2.1.6 นำผลการศึกษามาประยุกต์ ปรับใช้ กับบริบทของโรงเรียน</p>	3 ครั้ง (ครั้งละ 2 วัน)	106,560.00		/		/
	<p>2.2 กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการ ศึกษา</p> <p>2.2.1 การพัฒนาครู และบุคลากรโดยการ เข้าร่วมการอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ</p> <p>2.2.2 การส่งเสริมให้ครูมีวิทยฐานะ ที่สูงขึ้น</p> <p>2.2.3 การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ <u>วัสดุอุปกรณ์</u> กระต่ายถ่ายเอกสาร กระดาษปก เทปกาว ที่เย็บกระดาษ หมึกปรี้นเตอร์ แฟ้ม</p> <p>2.2.4 การซ่อมแซม อุปกรณ์ ครุภัณฑ์</p>	74 คน	50,630.60	/		/	
	<p>2.3 กิจกรรมการบริหารงานในสำนักงาน</p> <p>2.3.1 การเช่าซื้อพื้นที่ในการบริหาร จัดการระบบสารสนเทศ</p>	1 ปี	4,000.00	/			

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	การเบิกจ่าย			
				ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4
3	การตรวจสอบ (C) ขั้นตอนการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน	1 ครั้ง	-	-	-		/
4	การปรับปรุงพัฒนา (A) ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 จัดทำเอกสารสรุปรายงานผล การดำเนินงาน 4.2 นำผลการประเมินพัฒนา ปรับปรุง การดำเนินงานปีต่อไป	3 เล่ม	-				/
	รวม		161,190.60				

2. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
2	การดำเนินงาน(D) ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 กิจกรรมศึกษาดูงานโรงเรียน ต้นแบบ						
	- ค่าพาหนะ		13,280		13,280		13,280
	- ค่าที่พัก		40,000		40,000		40,000
	- ค่าอาหาร (เบียร์เลี้ยง)		53,280		53,280		53,280
	2.2 กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา						
	- ค่าอาหาร (อาหารกลางวัน 1 มื้อ อาหารว่าง และน้ำดื่ม 2 มื้อ) 74 x 100 x 10 วัน		37,000		37,000		37,000
	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์			13,630.60	13,630.60		13,630.60
	2.3 กิจกรรมการบริหารงานในสำนักงาน		4,000				4,000
	รวมทั้งสิ้น		147,560	13,630.60	161,190.60		161,190.60

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายทุกรายการ